



Dit document beschrijft wie wat doet bij verzuim én bij het voorkomen van verzuim. Heldere rolverdeling zorgt voor snelheid, eigenaarschap en samenhang. Zo voorkomen we dat verzuim onnodig lang duurt en versterken we duurzame inzetbaarheid.

De rol van taakdelegatie
Gemeente 's-Hertogenbosch wil graag met taakdelegatie werken om medewerkers in het verzuim sneller en effectiever te helpen.

De taakgedelegeerde wordt vanaf week 1 van verzuim ingezet als verlengde arm van de bedrijfsarts. Hierdoor:

- Is er snelle, laagdrempelige inzet van expertise;
- Ontstaat er meer ruimte voor vroeg contact en preventie;
- Ligt de focus op mogelijkheden en gedrag, niet alleen op medische beperkingen.

Het uitgangspunt is om de werknemer tijdig en zorgvuldig de juiste begeleiding te kunnen bieden. De taakgedelegeerde voert het gesprek over belastbaarheid, werk en gedrag, om onnodig langdurig verzuim te voorkomen.

- Uitgangspunten samenwerking**
- Leidinggevende en werknemer zijn samen verantwoordelijk voor verzuim en herstel.
 - Taakgedelegeerde en casemanager (intern) ondersteunen vanaf dag 1, ieder vanuit een eigen rol.
 - Rollen zijn aanvullend en versterkend aan elkaar, niet overlappend.
 - Preventie is een doorlopend proces, geen aparte activiteit.

De rollen		
	Medewerker Leidinggevende	verantwoordelijkheid en eigenaarschap
	Casemanager	proces, regie, veeleisend helpend
	Taakgedelegeerde	vroege inhoudelijke ondersteuning, demedicaliserend
	Bedrijfsarts	medische expertise en eindverantwoordelijkheid
 Samen zorgen deze rollen voor een snelle, duidelijke en mensgerichte aanpak, waarin verzuim wordt beperkt en inzetbaarheid wordt versterkt.		

Medewerker

De werknemer staat centraal en is een actieve gesprekspartner.

- Bij verzuim**
- Meldt verzuim tijdig en houdt contact met de leidinggevende.
 - Gaat in gesprek over wat er speelt en wat helpend is.
 - Denkt mee over mogelijkheden: wat kan wél, nu of stap voor stap.
 - Werkt mee aan afspraken gericht op herstel en werkhervatting.

- Bij preventie**
- Geeft signalen af als het werk of de belastbaarheid onder druk staat.
 - Maakt gebruik van preventieve mogelijkheden, zoals een spreekuur.
 - Denkt actief mee over duurzame inzetbaarheid en loopbaan.

Leidinggevende

De leidinggevende is verantwoordelijk voor verzuim en preventie binnen het team.

- Bij verzuim**
- Is het eerste aanspreekpunt voor de werknemer.
 - Gaat vanaf dag 1 in gesprek en houdt regelmatig contact.
 - Maakt duidelijke, realistische afspraken over werk en herstel.
 - Schakelt proactief de casemanager en/of taakgedelegeerde in.
 - Houdt regie op voortgang en terugkeer naar werk.

- Bij preventie**
- Voert het goede gesprek over inzetbaarheid, werkdruk en balans.
 - Herkent signalen van dreigend verzuim.
 - Betrekt tijdig de casemanager bij zorgen of risico's.
 - Stimuleert gebruik van preventieve ondersteuning.

Bedrijfsarts (extern)

De bedrijfsarts is verantwoordelijk voor medische beoordeling en kaders.

- Bij verzuim**
- Levert medische en arbeidsgeneeskundige expertise.
 - Beoordeelt belastbaarheid en inzetbaarheid waar nodig.
 - Is eindverantwoordelijk voor medische advisering.
 - Stuurt en superviseert de taakgedelegeerde.

- Bij preventie**
- Draagt bij aan beleidsmatige en strategische advisering.
 - Wordt ingezet bij complexe of medische vraagstukken.

Casemanager

De casemanager ondersteunt de leidinggevende en medewerker actief en vooruitkijkend. Niet uitvoerend, maar sturend op proces en kwaliteit.

- Bij verzuim**
- Ondersteunt en adviseert vanaf dag 1 bij regie en structuur; stelt vragen, spiegelt en stuurt bij.
 - Helpt de leidinggevende bij het maken van keuzes en prioriteiten.
 - Bewaakt wet- en regelgeving, termijnen en voortgang.
 - Komt in actie vóórdat verzuim dreigt vast te lopen.

- Bij preventie**
- Denkt mee over signalen en risico's in teams.
 - Adviseert leidinggegenden over preventieve interventies.
 - Zorgt dat preventie geen vrijblijvende activiteit blijft.
 - Verbindt leidinggevende met passende ondersteuning.

- Belangrijk onderscheid**
- De casemanager begeleidt het proces.
 - Geen medische en geen inhoudelijke begeleidingsrol richting werknemer.

Taakgedelegeerde (extern)

De taakgedelegeerde is het verlengstuk van de bedrijfsarts en wordt vroeg ingezet.

- Bij verzuim**
- Komt vanaf week 1 in actie.
 - Voert gesprekken met werknemer over belastbaarheid en mogelijkheden.
 - Kijkt vanuit een demedicaliserende benadering naar werk en gedrag.
 - Geeft advies aan leidinggevende en casemanager over inzetbaarheid.
 - Werkt binnen de kaders van NVAB-richtlijnen taakdelegatie.
 - Schakelt de bedrijfsarts in wanneer medische beoordeling nodig is.

- Bij preventie**
- Verzorgt preventieve spreekuren voor medewerkers.
 - Geeft vroegtijdig advies om verzuim te voorkomen.
 - Signaleert risico's en koppelt deze (geanonimiseerd waar nodig) terug.
 - Ondersteunt leidinggegenden en casemanagers met praktische adviezen.

- Belangrijk onderscheid**
- De taakgedelegeerde richt zich op mens en mogelijkheden,
 - Niet op procesregie (dat is de casemanager).

Personeelsmanager en/of -adviseur

De personeelsmanager of -adviseur is op de hoogte van ziekmeldingen in de sector. Zij adviseren en ondersteunen in multifactoriële problematiek dat breder reikt dan enkel verzuim. Zij zijn sparringpartner voor leidinggegenden op teaminterventies.

- Bij verzuim**
- Is op de hoogte van ziekmeldingen in de sector.
 - Adviseert en ondersteunt bij multifactorieel verzuim.
 - Heeft mandaat om af te wijken van standaard afspraken.

- Bij preventie**
- Ziet, bespreekt en acteert op signalen en risico's in teams vanuit organisatieontwikkeling op het gehele P&O domein.
 - Is sparringpartner op teaminterventies.

- Belangrijk onderscheid**
- De casemanager begeleidt het verzuimproces, de personeelsmanager niet.